



Depuis presque 100 ans, la CFTC (confédération Française des Travailleurs Chrétiens) défend au niveau de l'entreprise et à l'échelon national les intérêts matériels et moraux de tous les salariés (public et privé), des demandeurs d'emploi, des retraités et de leur famille.

Notre inspiration ? Des valeurs humanistes (solidarité, liberté, justice sociale) dans lesquelles tous les travailleurs peuvent se retrouver, quelles que soient leurs convictions

Nos valeurs ? Le dialogue et la recherche de solutions nouvelles : un syndicalisme constructif et positif, où l'humain trouve toute sa place.

Notre rôle ? Garantir les droits et améliorer les conditions de travail.

Notre responsabilité ? Être un acteur majeur du paritarisme et bâtir quotidiennement notre environnement social (retraite, logement, chômage, famille...).

Dans le cadre d'un remplacement, le Service Politique Sociale de la CFTC recherche un(e) :

CONSEILLER(E) TECHNIQUE F/H (CDI) spécialisé en économie

Finalité du poste :

Il/elle apporte son expertise technique dans le domaine économique aux Dirigeants CFTC, responsables politiques, aux mandatés CFTC et de structures et aux autres services de l'entreprise pour leur permettre de se positionner et d'agir sur les sujets traités.

Missions :

Assurer un rôle de conseil sur son champ d'expertise

- Réaliser une veille et réfléchir de façon prospective sur les dossiers confiés, alerter au regard du contexte et des enjeux CFTC
- Rédiger tout document d'analyse, de synthèse, de préconisation en vue de participer à la construction du positionnement et des propositions de la CFTC
- Rédiger des supports d'intervention (éléments de langage, notes ...) et comptes rendus
- Conseil et appui technique aux politiques

Informier le mouvement des évolutions de l'actualité sur les sujets dont il a la charge

- Identifier les informations à relayer en fonction des publics et enjeux (positionnement CFTC, actualité sociale, bonnes pratiques ...)
- Proposer des outils d'information et de communication à l'interne et l'externe.
- Rédiger ou contribuer à la rédaction de ces outils
- Participation à des réunions de travail et réalisation de comptes rendus

Profil recherché :

- Bac+5 de type M2 économie-gestion/ Sciences Po
- Une première expérience (ou stage significatif) dans un environnement institutionnel/ associatif/ politique est nécessaire
- Bonne connaissance et forte appétence pour la micro et méso économie, les questions de rémunérations (salaires dont le smic, intéressement, participation...), et la fiscalité.
- Intérêt marqué pour l'environnement social et syndical
- Bonne culture générale
- Techniques rédactionnelles : savoir rédiger différentes formes d'écrit (rapports, notes, ...), orthographe.
- Capacité à vulgariser les informations techniques

Qualités attendues sur ce poste :

- Sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Force de proposition et sens de l'initiative
- Rigueur

- Qualité d'écoute
- Sens de la diplomatie et bonnes aptitudes relationnelles
- Adaptabilité à des publics variés et notamment à des élus ou mandatés politiques
- Gestion des priorités et anticipation

Conditions et avantages

- Salaire selon profil
- 35h hebdomadaire
- Télétravail jusqu'à 2 jours / semaine
- 6 semaines de congés payés
- Mutuelle et tickets restaurant avec prise en charge employeur à 60%
- Participation employeur aux frais de transport
- Convention collective avantageuse
- CSE (chèques vacances, participation aux abonnements sportifs ...)
- Site facile d'accès métro 6 et 12 (Métros Pasteur et Volontaire).

Particularités du poste :

- Poste basé à Paris 15^e arrdt

Pour postuler :

Adressez votre dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@cftc.fr sous la ref.

Poste CFTC/CTeco

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une structure qui influence la société française et participe au progrès social depuis plus de 100 ans, rejoignez-nous !

www.cftc.fr

clip CFTC : https://www.youtube.com/watch?v=u8i_6ExqXVI