



Depuis presque 100 ans, la CFTC (confédération Française des Travailleurs Chrétiens) défend au niveau de l'entreprise et à l'échelon national les intérêts matériels et moraux de tous les salariés (public et privé), des demandeurs d'emploi, des retraités et de leur famille.

Notre inspiration ? Des valeurs humanistes (solidarité, liberté, justice sociale) dans lesquelles tous les travailleurs peuvent se retrouver, quelles que soient leurs convictions

Nos valeurs ? Le dialogue et la recherche de solutions nouvelles : un syndicalisme constructif et positif, où l'humain trouve toute sa place.

Notre rôle ? Garantir les droits et améliorer les conditions de travail.

Notre responsabilité ? Être un acteur majeur du paritarisme et bâtir quotidiennement notre environnement social (retraite, logement, chômage, famille...).

Dans le cadre d'un remplacement pour maladie, le service ORGANISATION du pôle développement de la CFTC recherche un(e) :

CONSEILLER ORGANISATION ET DEVELOPPEMENT (CDD)

Finalité du poste :

Il/Elle conseille et accompagne les structures CFTC dans l'appropriation et/ou l'utilisation des services proposés par le pôle Développement à leur attention et participe aux activités du service.

Missions :

Conseiller et accompagner les structures dans l'appropriation de l'offre d'accompagnement

- Accueillir les militants (téléphone et physique), les renseigner/conseiller sur les outils, procédures et la réglementation
- Rédiger et diffuser des guides, notices, notes d'informations ...
- Recenser/recueillir, analyser et remonter les attentes, sollicitations, dysfonctionnements et proposer des mesures d'amélioration/évolution
- Promouvoir l'offre d'accompagnement (outils, logiciels métier ...)
- Concevoir et faire évoluer des programmes pédagogiques (programme, contenu)
- Animer des formations ou des ateliers d'information
- Réaliser ou mettre à jour des tableaux de bord de suivi de l'activité
- Assurer une veille dans son champ d'intervention, alerter et/ou diffuser

Participer au suivi des congrès et à la gestion des contentieux des structures

- Veiller à la bonne application des règles statutaires (application par les équipes nouvellement élues, conformité des statuts ...)
- Réceptionner les pièces relatives aux conflits et analyser la nature des contentieux au regard des textes statutaires et des enjeux
- Alerter sur les enjeux pour la CFTC
- Rédiger les courriers juridiques (mise en demeure, mise sous tutelle ...)
- Participer aux auditions et rédiger le compte-rendu
- Gérer la relation avec les tuteurs

Assurer le suivi de l'évolution organisationnelle des syndicats

- Réceptionner et contrôler la conformité des dossiers d'affiliation/radiation/changement d'intitulé
- Préparer, participer et/ou présenter les dossiers de demande d'évolution organisationnelle lors des réunions d'instance
- Communiquer la décision retenue aux structures concernées et contrôler son application
- Animer le réseau des référents des structures « syndicat »

Profil recherché :

- Bac+5 en Droit des affaires, Droit social et ou Sciences Po

- Expérience dans la conduite de projets de changement et/ou de développement territorial, idéalement acquise dans une fédération professionnelle, une collectivité, le secteur associatif et/ou l'économie sociale et solidaire.
- La connaissance du Droit des associations constitue un plus.
- Outils bureautiques (pack office et Google workspace)

Qualités attendues sur ce poste :

- Capacité à s'adapter à ses interlocuteurs
- Diplomatie - Discrétion et réserve
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du relationnel et du service

Pour postuler :

Adressez votre dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@cftc.fr sous la ref. **Poste Poste CFTC/CTOD 2024.5**

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une structure qui influence la société française et participe au progrès social depuis plus de 100 ans, rejoignez-nous !

www.cftc.fr

clip CFTC : https://www.youtube.com/watch?v=u8i_6ExqXVI