



Depuis presque 100 ans, la CFTC (confédération Française des Travailleurs Chrétiens) défend au niveau de l'entreprise et à l'échelon national les intérêts matériels et moraux de tous les salariés (public et privé), des demandeurs d'emploi, des retraités et de leur famille.

**Notre inspiration ?** Des valeurs humanistes (solidarité, liberté, justice sociale) dans lesquelles tous les travailleurs peuvent se retrouver, quelles que soient leurs convictions

**Nos valeurs ?** Le dialogue et la recherche de solutions nouvelles : un syndicalisme constructif et positif, où l'humain trouve toute sa place.

**Notre rôle ?** Garantir les droits et améliorer les conditions de travail.

**Notre responsabilité ?** Être un acteur majeur du paritarisme et bâtir quotidiennement notre environnement social (retraite, logement, chômage, famille...).

Dans le cadre d'un remplacement, le Cabinet de la CFTC recherche un(e) :

## ATTACHÉ(E) DE GROUPE F/H (CDI temps partiel)

### Finalité du poste :

Il/Elle conseille et accompagne la délégation de la CFTC au sein du CESE

### Missions :

#### Proposer des argumentaires, diagnostics, supports visant à créer et diffuser la doctrine de la confédération

- Réaliser une veille permanente législative, réglementaire, conventionnelle, positions syndicales; suivre les évolutions économiques, sociales, environnementales, juridiques et l'agenda social
- Analyser les documents soumis en commission et solliciter les fédérations dans le but d'apporter du soutien aux conseillères et conseillers
- Participer aux réunions des commissions, en particulier celles dans lesquels notre groupe n'est pas représenté, en autonomie (suivre les saisines, compte-rendu, transmettre des notes de positions à la gouvernance des commissions concernées, procédure d'amendements) – dans le respect du règlement intérieur du CESE
- Proposer et rédiger des amendements et des préconisations conjointement avec les membres du groupe
- Proposer et rédiger des déclarations du groupe, conjointement avec les membres du groupe
- Co-élaborer des stratégies de visibilité et de travail pour le groupe au CESE, conjointement avec les membres du groupe, en continuité avec les stratégies confédérales.

#### Assurer la coordination et la communication interne afin de garantir la cohérence des positions portées au CESE

- Organiser, préparer et planifier les réunions de groupe (construction de l'ordre du jour, compte rendu, prospective, identifications des points stratégiques).
- S'assurer de la continuité du positionnement entre le groupe au CESE et la Confédération et faire remonter les signaux faibles sur des thématiques à venir.
- Assurer l'interface entre la confédération, les fédérations et le groupe au CESE sur l'ensemble des thématiques.
- Etablir et conserver un relationnel avec le cabinet du Président du CESE et du Secrétariat général.
- Etablir et conserver un relationnel avec les attachés de groupe du CESE.
- Etablir et conserver un relationnel avec les administrateurs des commissions et des délégations.

#### Préparer la communication des prises de positions et les relayer

- Organiser avec les conseillères et conseillers des réunions avec les réseaux du groupe (interne et externe).
- Rédiger, publier des articles et faire le montage des supports de communication (Bimensuel Actu du CESE, Magazine).
- Organiser la communication autour des plénières et des évènements du CESE via les réseaux sociaux et à direction de la confédération et des fédérations.

- Organiser avec les conseillères et conseillers des réunions avec les réseaux du groupe (interne et externe).

**Profil recherché :**

- Bac+5 de type Sciences Po
- Une première expérience (ou stage) dans un environnement institutionnel et/ou associatif.
- Bonne culture générale
- Connaissance de l'environnement juridique, économique et syndical
- Techniques rédactionnelles : savoir rédiger différentes formes d'écrit (rapports, notes, ...), orthographe.

**Qualités attendues sur ce poste :**

- Diplomatie
- Discrétion et réserve
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Rigueur
- Qualité d'écoute
- Force de proposition

**Particularités du poste :**

- Poste basé au CESE (Paris 16<sup>ème</sup>)

**Pour postuler :**

Adressez votre dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@cftc.fr](mailto:recrutement@cftc.fr) sous la ref.

**Poste CFTC/ADG 2024.6**

**Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une structure qui influence la société française et participe au progrès social depuis plus de 100 ans, rejoignez-nous !**

[www.cftc.fr](http://www.cftc.fr)

clip CFTC : [https://www.youtube.com/watch?v=u8i\\_6ExqXVI](https://www.youtube.com/watch?v=u8i_6ExqXVI)