



Depuis presque 100 ans, la CFTC (confédération Française des Travailleurs Chrétiens) défend au niveau de l'entreprise et à l'échelon national les intérêts matériels et moraux de tous les salariés (public et privé), des demandeurs d'emploi, des retraités et de leur famille.

Notre inspiration ? Des valeurs humanistes (solidarité, liberté, justice sociale) dans lesquelles tous les travailleurs peuvent se retrouver, quelles que soient leurs convictions

Nos valeurs ? Le dialogue et la recherche de solutions nouvelles : un syndicalisme constructif et positif, où l'humain trouve toute sa place.

Notre rôle ? Garantir les droits et améliorer les conditions de travail.

Notre responsabilité ? Être un acteur majeur du paritarisme et bâtir quotidiennement notre environnement social (retraite, logement, chômage, famille...).

Dans le cadre d'un surcroît temporaire d'activité et afin de renforcer les équipes en charge de l'outil de gestion interne (INARIC) dans le contexte de l'année électorale 2024, le service ORGANISATION du pôle développement de la CFTC recherche un(e) :

ASSISTANT(E) SUPPORT FONCTIONNEL (CDD 9 mois)

Finalité du poste :

Il/elle apporte assistance fonctionnelle et conseils auprès des structures de la CFTC afin de répondre aux demandes des utilisateurs et les appuyer/conseiller dans leurs démarches de développement

Missions :

Assurer un rôle de conseil et d'assistance fonctionnelle auprès des structures sur les outils métiers (INARIC, Etc.):

- Réceptionner les appels et/ou les demandes écrites (mails)
- Identifier et analyser la demande
- Renseigner/conseiller les structures ou les orienter vers le bon interlocuteur
- Recenser les questions/demandes récurrentes et créer ou rédiger des fiches/outils de réponses
- Former les structures aux outils métier
- Rédiger et mettre à jour les guides utilisateurs
- Recenser et remonter les problèmes techniques des outils métiers auprès du responsable applicatif et/ou le service informatique et vérifier que les correctifs sont apportés
- Réaliser, mettre à jour et renseigner des outils de suivi, tableaux de bord

Promouvoir l'offre de service d'accompagnement et la stratégie de développement auprès des structures

- Savoir promouvoir et renseigner sur l'offre de service et proposer les services adaptés
- Apporter un conseil de 1er niveau sur la stratégie et les enjeux de développement de la CFTC
- Recenser/ identifier et analyser les besoins et bonnes pratiques des structures
- Relayer auprès des chargés de mission du service les informations pertinentes sur les attentes et besoins des structures
- Proposer et participer à la définition et à la construction de l'offre de service

Profil recherché :

- Bac+2 (BTS, DEUST, DUT, ...) dans le domaine du commerce/gestion
- Connaissance en gestion de bases de données client (exp. En CRM)
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office) et environnement Google
- Des notions en droit social (dialogue social, élection des IRP, règles de représentativité) et un intérêt pour les sujets socio-économiques constitueraient un plus.

Qualités attendues sur ce poste :

- Sens du service support aux client (orientation « clients ») et écoute
- Capacité d'adaptation (aux différents interlocuteurs)
- Sens de l'analyse et apporteur(se) de solutions (orienté « solutions »)
- Organisation et autonomie
- Capacité à prioriser ses actions
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe

Pour postuler :

Adressez votre dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@cftc.fr sous la ref. **Poste CFTC/SUPP FONC 2024.4**)

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une structure qui influence la société française et participe au progrès social depuis plus de 100 ans, rejoignez-nous !

www.cftc.fr

clip CFTC : https://www.youtube.com/watch?v=u8i_6ExqXVI